

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Ростова-на-Дону «Детский сад № 275»**

---

г. Ростов-на-Дону, 344064  
ул. 2-й Пятилетки, 3/4  
ОКПО 44860614 ОГРН 1026103728529  
ИНН/КПП 6165060203/616501001

факс (863) 243-73-41  
тел. (863) 244-69-41  
E – mail: ou275@bk.ru

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом Совете  
МБДОУ №275  
Протокол № 2 от 21.02.2022 г.

**Приложение № 3**  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ №275  
Овеян Л.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 21.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 275».**

2022 г.  
г. Ростов-на-Дону.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете МБДОУ» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Детский сад № 275" (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Данное «Положение о Педагогическом совете в МБДОУ» обозначает основные задачи и функции Педагогического совета МБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета МБДОУ с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.2. Педагогический совет МБДОУ - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом управления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности

1.3. Педагогический совет МБДОУ действует на основании настоящего «Положения о Педагогическом совете МБДОУ», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ, настоящим положением , соответствующим нормативным и локальным актам МБДОУ.

1.4. Данное Положение определяет основные задачи, функции, состав Педагогического совета, регламентирует его деятельность в МБДОУ, устанавливает права, обязанность и ответственность Педагогического совета, взаимосвязь с другими органами управления МБДОУ, организацию делопроизводства.

1.5. Педагогический совет МБДОУ работает в тесном контакте с учредителем, администрацией, общественными организациями, другими органами управления МБДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до

сведения коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников. Решения Педагогического совета МБДОУ являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решение Педагогического совета МБДОУ при необходимости оформляется приказом по МБДОУ. Решения Педагогического совета МБДОУ, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цели, задачи и функции Педагогического совета.**

2.1. Целью деятельности Педагогического совета МБДОУ является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ, реализации прав МБДОУ в решении вопросов способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности. Педагогический совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов самоуправления.

2.2. Основными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- участие в определении основных направлений развития образовательной деятельности, разработке проектов и программ развития МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации кадров;
- организует выявление, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- заслушивает отчет администрации МБДОУ о реализации целей и задач образовательной деятельности;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, охраны жизни и здоровья воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекты планов развития МБДОУ (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные);
- подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета МБДОУ;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает и принимает Устав МБДОУ и другие локальные акты МБДОУ, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- обсуждает вопросы социальной защиты воспитанников и коллектива, выполнения правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровых условий работы, питания, социального обеспечения, приёма и увольнения и т.д.).
- выбирает представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: председатель - заведующий МБДОУ, заместитель председателя, секретарь, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Председателем Педагогического совета МБДОУ является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. В нужных случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета МБДОУ;
- определяет повестку дня Педагогического совета МБДОУ;

- созывает его заседания и председательствует на них;
- организует ведение протоколов заседаний;
- подписывает решения;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета МБДОУ.

4.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

4.4. Секретарь Педагогического совета МБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета МБДОУ.

4.5. Педагогический совет МБДОУ вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.

4.6. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.7. Заседания Педагогического совета МБДОУ собираются председателем:

- по мере необходимости, 1 раз в квартал, не реже четырех раз в год;
- по инициативе председателя Педагогического совета МБДОУ;
- по требованию заведующего МБДОУ;
- по заявлению членов Педагогического совета МБДОУ, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.8. В нужных случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Педагогический совет МБДОУ принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета МБДОУ обладает одним голосом.

4.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ.

4.11. Решения Педагогического совета МБДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей части педагогического коллектива и если за принятие решения подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета МБДОУ

4.12. Решения Педагогического совета МБДОУ должны носить конкретный характер, с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.13. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педагогического совета МБДОУ реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педагогического совета МБДОУ, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета МБДОУ на следующих заседаниях.

4.15. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета МБДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.16. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета МБДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.17. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета МБДОУ секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МБДОУ.

## **5. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ, не являющихся членами Педагогического совета МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета МБДОУ.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### 5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных Положению об основной образовательной программе МБДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### **6. Права и обязанности членов педагогического совета**

#### 6.1. «Каждый член Педагогического совета МБДОУДОУ имеет право» :

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета МБДОУ;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом МБДОУ по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета МБДОУ интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

#### 6.2. Каждый член Педагогического совета МБДОУ обязан:

- строго выполнять Положение о Педагогическом совете МБДОУ
- посещать все заседания Педагогического совета МБДОУ, принимать активное участие в его работе.

### **7.Взаимосвязь Педагогического совета МБДОУ с другими коллегиальными органами управления МБДОУ.**

7.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Совет МБДОУ, Общее собрание работников МБДОУ) через участие представителей Педагогического совета МБДОУ в заседании Совета МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ:

- представляет на ознакомление Совету МБДОУ и Общему собранию работников МБДОУ материалы, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета МБДОУ и разработанные на заседании Педагогического совета МБДОУ;
- вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ и Общего собрания работников МБДОУ.

## **8. Документация педагогического совета**

- 8.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Оформление решений педагогического совета**

- 9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.
- 9.2. «В книге протоколов» фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета МБДОУ;
  - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета МБДОУ и приглашенных лиц;
  - решения педагогического совета.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего ДОУ и печатью дошкольного образовательного учреждения.
- 9.6. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
- 9.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета МБДОУ хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБДОУ является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.