

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 275»**

---

г. Ростов-на-Дону, 344064  
ул. 2-й Пятилетки, 3/4  
ОКПО 44860614 ОГРН 1026103728529  
ИНН/КПП 6165060203/616501001

факс (863) 243-73-41  
тел. (863) 244-69-41  
E – mail: ou275@bk.ru

**ПРИКАЗ**

**11.01. 2022 года**

**№ 2**

**Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано с  
коррупционными рисками**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБДОУ № 275

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками(Приложение 1).
2. Заместителю заведующего по ВМР Ляляко М. Г. ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 275 ознакомить заинтересованных работников с указанным Перечнем.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 275 \_\_\_\_\_ Л. В. Овеян.

С приказом ознакомлен:

1. Заместитель заведующего по ВМР \_\_\_\_\_ М. Г. Ляляко.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 275»**

---

г. Ростов-на-Дону, 344064  
ул. 2-й Пятилетки, 3/4  
ОКПО 44860614 ОГРН 1026103728529  
ИНН/КПП 6165060203/616501001

факс (863) 243-73-41  
тел. (863) 244-69-41  
E – mail: ou275@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ:  
Приложение №1  
Заведующий МБДОУ № 275  
Приказ от 11.01.2021 № \_\_\_\_

**Перечень должностей МБДОУ № 275,  
замещение которых связано с коррупционными  
рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заместитель заведующего по ВМР (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель заведующего по АХЧ (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Музыкальный руководитель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
6. Учитель-логопед (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Педагог-психолог (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
8. Инструктор по физической культуре (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
9. Главный бухгалтер
10. Бухгалтер
11. Повар
12. Рабочий по комплексному обслуживанию здания (хранение материально-технических ресурсов).
13. Машинист по стирке белья (хранение материально-технических ресурсов).
14. Кастелянша (хранение материально-технических ресурсов).
15. Сторож.