

**«Принято»**

Решением общего собрания  
работников МБДОУ № 275  
протокол № 1 от 31.08.2020

**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ № 275  
Овеян Л.В.

Приложение № 1 к приказу № 103 от 31.08.2020

**«Утверждено»**

Советом МБДОУ № 275  
Протокол № 1 от 31.08.2020

**Положение**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 275».**

Учтено мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ № 275

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ № 275 Малахова Н.И.

г. Ростов-на-Дону  
2020г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «МБДОУ №275» (далее - МБДОУ) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2, глава 39, статьи 779, 780, 781, 782, 783);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 27.12.2019 № 515-ФЗ);
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. 02.12.2019 № 191-ФЗ);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ;
- Постановление правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 29.11.2018 № 1439-ФЗ);
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 10.08.2012 N 657 "Об утверждении Административного регламента АР-239-14-Т "Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)" (ред. 11.05.2016 № 533);
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014г. «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред.07.03.2019 № 164);
- Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 N 318 (ред. от 18.04.2017 № 329) "О принятии Положения "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности";
- Федерального закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 27.12.2019);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26 (с изменениями от 27.08.2015);
- Устав МБДОУ № 275;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 61ЛЮ1 № 0003226, регистрационный номер 5580 от 27.08.2015 г. сроком действия бессрочно, с приложением № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27.08.2015 г. № 5580.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации оказания платных образовательных услуг и регламентирует отношения, возникающие между МБДОУ и Потребителем платных образовательных услуг вступает в силу с 01.09.2020.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «исполнитель платных образовательных услуг - юридическое лицо - МБДОУ № 275, оказывающее потребителю платные образовательные услуги по реализации платных образовательных программ дошкольного образования на основании заключенного с ним договора;
- «заявитель на предоставление платных образовательных услуг в МБДОУ» – физическое или юридическое лицо, желающее, чтобы его ребенок получал платные образовательные услуги в МБДОУ №275;
- «потребитель» - физическое или юридическое лицо, желающее, чтобы его ребенок получал платные образовательные услуги в МБДОУ №275 и заключившее договор с исполнителем об оказании платных образовательных услуг для несовершеннолетнего ребёнка, заинтересованное в повышении уровня образования, профессиональной подготовки, укрепления здоровья и социальной адаптации ребенка и пр.
- «обучающийся» - несовершеннолетний ребенок, непосредственно которому предоставляются платные образовательные услуги;
- «объем платных услуг» - показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных потребителем за оказанные услуги;
- «договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а потребитель обязуется оплатить эти услуги;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность потребителем при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности. Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом МБДОУ.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. К освоению дополнительных общеразвивающих образовательных программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

1.8. Программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг, не содержат пропаганды насилия, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, дискриминации по признаку пола.

1.9. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем основных образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения потребителя.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев при изменении размера стоимости указанных услуг на основании соответствующего Постановления Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении тарифов на платные образовательные услуги.

1.13. Работа по оказанию платных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени, при предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим исполнителя.

1.14. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности.

## 2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг МБДОУ является удовлетворение потребностей получателей услуги и их родителей (законных представителей) получателей услуги, в образовательных услугах, которые не могут быть представлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.2. Образовательная деятельность МБДОУ по платным образовательным услугам

направлена на реализацию следующих задач:

- насыщение рынка образовательными услугами с целью повышения качества уровня жизни граждан;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- обеспечение социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- развитие материально-технической базы МБДОУ, развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства, социальная защита сотрудников МБДОУ, оказывающих платные образовательные услуги за счет привлечения в МБДОУ дополнительных источников финансирования.

### 3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Образовательная деятельность по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

№ п/п	Наименование услуги	Возрастная категория
1.	Музыкально-ритмические занятия	4-7
2.	Занятия по изобразительному искусству	4-7
3.	Театрализованная деятельность	4-7
4.	Изучение иностранного языка	5-7
5.	Занятия по подготовке детей к школе	5-7
6.	Обучение игре в шахматы	5-7
7.	Спортивно-оздоровительные занятия с детьми	4-7

3.4. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета, на Общем Собрании работников МБДОУ, утверждается

заведующим МБДОУ и согласовывается с Управлением образования города Ростова-на-Дону.

3.5. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Под учебным годом – период обучения (количество недель), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

3.6. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные согласно статусу МБДОУ на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств потребителей не допускается. К платным образовательным услугам, предоставляемым (учреждением) не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;
- дополнительные занятия с детьми, не усваивающих образовательную программу дошкольного образования;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

#### 4. Условия предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Необходимыми условиями оказания платных образовательных услуг являются:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым при оказании платных образовательных услуг, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;
- соответствие условий оказания платных образовательных услуг действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие условий оказания и направленности платных образовательных услуг требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- наличие материально-технической базы, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг;
- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- качественное кадровое обеспечение;
- получение бесплатной, доступной и достоверной информации потребителем о предоставлении платных образовательных услуг.

#### 5. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

Муниципальная услуга "Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных

учреждениях (ДОУ)" включает в себя следующие административные процедуры:

#### 5.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг:

Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг осуществляется на личном приеме, в телефонном режиме, в электронной форме. Непосредственно информирование граждан осуществляет заведующий МБДОУ (тел.8-863-2-446-941 и 8-863-437-341).

В рамках информирования граждане имеют возможность получить:

- а) сведения: о дате создания образовательного учреждения; о его структуре; об уровне и направленности реализуемых дополнительных платных образовательных программ, формах и сроках их освоения с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- б) копии документов: устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемых при оказании платных образовательных услуг; свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); программы по каждому виду платных образовательных услуг, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий; утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ; порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец заявления родителей (законных представителей) на организацию платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5.1.2. Информирование граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг производится в течение всего учебного года.

5.1.3. Срок исполнения на личном приеме - в течение 45 минут, в телефонном режиме - до 15 минут и ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

5.1.4. Консультация по вопросам получения платных образовательных услуг в МБДОУ предоставляется бесплатно.

5.1.5. Исполнитель обязан довести до граждан информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

#### 5.2. Прием документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ.

5.2.1. Перечень документов необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами для предоставления данных услуг: заявление (приложение 1); документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - для предъявления; копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала; копия документа, удостоверяющего права

(полномочия) представителя, действующего от имени получателя услуг с предъявлением оригинала (доверенность, удостоверенная нотариально); удостоверение, выданное органами опеки и попечительства; акт о назначении опеки (попечительства);

5.2.2. Срок исполнения - до 45 мин.

5.2.3. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет заведующий МБДОУ, ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям Административный регламент N AP-239-14-Т муниципальных услуг "Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)» заявитель оформляет заявление на организацию платных образовательных услуг, заведующий МБДОУ, ответственный за прием документов регистрирует заявление в журнале (приложение 1) и выдает выписку документов, представляемых заявителем (приложение 2).

5.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги.

5.3.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения.

5.3.2. Заведующий МБДОУ анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

5.4. В случае положительного решения родителям (законным представителям) выдается уведомление о предоставлении платных образовательных услуг (приложение 3) и заключается договор об оказании платных образовательных услуг (приложение 4).

5.4.1. Срок заключения договора - в течение 5 рабочих дней с момента уведомления заявителя.

5.4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- местонахождение исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя, телефон потребителя;
- место нахождения или место жительства потребителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия потребителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося потребителем по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, потребителя и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);



- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4.3. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых выдается потребителю. Потребитель производит оплату в соответствии с условиями договора.

5.4.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.4.5. Исполнитель заключает договор с потребителем об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемые услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

5.5. В случае принятия решения об отказе в заключении договора об оказании платных образовательных услуг заявителям - родителям (законным представителям) выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (приложение 5).

5.5.1. Срок исполнения - 5 рабочих дней с момента принятия мотивированного отказа.

5.5.2. Заявителю может быть отказано в приеме документов в случаях: представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание и др.); представление заявителем неполного пакета документов из числа документов, необходимых и обязательных, подлежащих предоставлению заявителем; отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий на получение платных образовательных услуг; отсутствие лицензии МБДОУ на право реализации дополнительной образовательной программы; отсутствие условий в МБДОУ (кадровых, материально-технических).

5.5.2. Заявителю может быть отказано в предоставлении платных образовательных услуг в случаях: отсутствие сформированной группы или свободных мест в ней, численность которой устанавливается локальным актом МБДОУ; несоблюдение заявителем условий заключенного с МБДОУ договора на предоставление услуги.

5.5.3. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов заведующий МБДОУ уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии

устранения оснований, вызвавших отказ.

#### 5.6. Предоставление платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором.

5.6.1. Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления заведующему и заключенного договора.

5.6.2. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

5.6.3. Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Занятия проводятся в вечернее время, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 14 марта 2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» в зависимости от возраста обучающихся. В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультурная минутка (продолжительность занятий устанавливается до 30 минут (0,5 часа) с обязательным перерывом (физкультурная минутка): 25 мин занятие + 5 мин физкультурная минутка в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг, 2 раза в неделю подгруппами). Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

5.6.4. Количество обучающихся в группах, количество групп и педагогический состав по группам устанавливается приказом по МБДОУ. Наполняемость групп для занятий 8 и более человек в группе.

5.6.5. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его расторжения.

5.6.6. Заказчик обязан оплатить образовательные услуги в сроки, указанные в договоре, на основании квитанции, которая насчитывается исходя из табеля учета посещаемости.

5.6.7. Стоимость платных образовательных услуг определяется калькуляцией, согласованной со службой по тарифам Администрации города Ростова-на-Дону и утверждённой постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

5.6.8. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации платных образовательных услуг в МБДОУ. Приказом утверждается: порядок предоставления платных образовательных услуг; программа по каждому виду услуг; учебный план; годовой календарный учебный график; расписание занятий; дополнительное штатное расписание; стоимость платной образовательной услуги; список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года); план финансово-хозяйственной деятельности; кадровый состав; при необходимости, другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной

образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.); и др.

5.6.9. Исполнитель обеспечивает кадровый состав, заключает трудовые договора со специалистами, задействованными в оказании платных образовательных услуг.

6. Формирование тарифов, порядок получения и расходования средств.

6.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

6.2. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда — фонд оплаты труда педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. При расчете основного фонда оплаты труда следует учитывать расходные обязательства работодателя, необходимые для оплаты отпускного периода. Рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей, специалистов;
- дополнительный фонд оплаты труда - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующих в процессе оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам. Рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством; расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством;
- материальные затраты - затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Величина расходов по статье "Материальные затраты" определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде; материальные затраты рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда;
- амортизация основных средств - величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, от первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;
- прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт - затраты на оплату имущественных налогов, не покрываемые бюджетным финансированием,

исчисленные по итогам предшествующего периода в объеме затрат, приходящихся на регулируемую деятельность и распределенных в соответствии с учетной политикой учреждения, а также на информационные технологии, оплату услуг связи, охраны, противопожарную безопасность, санитарную обработку помещений, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования муниципального образовательного учреждения и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящиеся к ранее перечисленным элементам затрат); величина расходов по статье "Прочие затраты" определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт 60% от основного фонда оплаты труда.

6.3. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону об утверждении тарифов на платные образовательные услуги.

6.4. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания сторонами договоров и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его расторжения.

6.5. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет МБДОУ) по квитанции, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с табелем посещаемости платных образовательных услуг.

6.6. Для осуществления доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств, по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ». МБДОУ ведет раздельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкций по его применению» (с изменениями и дополнениями), учетной политикой МБДОУ.

6.7. Исполнитель самостоятельно определяет направление расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании «Положения по поступлению и расходование внебюджетных средств, поступающих на счет от оказания платных образовательных услуг МБДОУ №275». Из дохода, полученного МБДОУ от предоставления платных образовательных услуг, возмещаются следующие расходы:

- выплату заработной платы работникам, принимающим участие в оказании платных образовательных услуг;
- оплату начислений на оплату труда;

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- другие цели.

#### 7. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг и оплата труда работников.

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники МБДОУ на основе договоров внутреннего совместительства,
- сторонние специалисты на основе договоров внешнего совместительства.

7.2. Отношения МБДОУ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором или договором на оказание платных образовательных услуг.

7.3. Основной фонд оплаты рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей и специалистов.

7.4. Оплата труда преподавателей и специалистов, привлекаемых на договорных отношениях (внешнее совместительство), определяется исходя из почасовой оплаты, установленной работодателем и зафиксированной в трудовом договоре, в котором учитываются все условия работы по оказанию данного вида услуги.

7.5. В отдельных случаях, если при оказании платной образовательной услуги привлекается высококвалифицированный специалист, не являющийся работником МБДОУ №275, оплата труда такого специалиста может быть определена на основании заработной платы, установленной договором.

7.6. Стоимость работы работника (педагога, специалиста), оказывающего платные образовательные и сопровождающие образовательный процесс услуги. Стоимость (С) 1 часа работы педагога указывается в трудовом договоре, который заключается с преподавателем, и рассчитывается следующим образом:

$C = \text{стоимость 1 часа по ставке} \times \text{индивидуальный коэффициент} + \% \text{ компенсационных выплат} .$

7.6.1. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующим постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 705 «О системе оплаты труда муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» (с изменениями и дополнениями).

7.6.2. Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда учитывает особенности оказания платных образовательных услуг преподавателями, специалистами, уровень привлекаемых работников и устанавливается работодателем.

Размер индивидуального коэффициента не может быть менее 1 и превышать 3. Оплата труда производится в соответствии с учебным планом и штатным расписанием, в котором определены количество рабочих часов и стоимость 1 часа работы, по фактически отработанному времени.

7.6.3. Стоимость работы административно-хозяйственного персонала.

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса платных образовательных услуг рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты

труда.

Сумма ежемесячных доплат работникам из числа административно-хозяйственного персонала, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг (за дополнительные обязанности) из дополнительного фонда оплаты труда определяется вначале учебного года на общем собрании работников МБДОУ, Педагогическом совете МБДОУ, на основании решения которого заведующий издает приказы, где указываются суммы оплаты за работу каждого месяца. Сумма доплаты работникам МБДОУ из внебюджетных средств указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору. Обязательным приложением к договору является перечень дополнительных обязанностей, за которые устанавливается доплата.

Основанием для выплаты заработной платы по трудовым договорам являются:

- заявление работника;
- приказ о приёме на работу (назначение на должность),
- данные табеля учета рабочего времени;
- перечень должностных обязанностей, за которые устанавливается доплата.
- другие документы, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя, Обучающегося

### 8.1. Исполнитель имеет право:

- 8.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- 8.1.2. применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором об оказании платных образовательных услуг и локальными нормативными актами Исполнителя;
- 8.1.3. расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке, если Потребитель допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором об оказании платных образовательных услуг и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
- 8.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов;
- 8.1.5. разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- 8.1.6. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению.

### 8.2. Потребитель имеет право:

- 8.2.1. знакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
- 8.2.2. выбрать услугу;
- 8.2.3. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, указанные в приложении №1 к договору об оказании платных образовательных услуг

8.2.4. при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами (частью дополнительной образовательной программы), потребовать по своему выбору:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.2.5. отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем; отказаться от исполнения договора, если обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

8.2.6. если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.2.7. потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

### 8.3. Обучающийся имеет право:

8.3.1. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 8.4. Исполнитель обязан:

8.4.1. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8.4.2. обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

8.4.3. организовать надлежащее исполнение платных образовательных услуг в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и рабочими программами, разработанными Исполнителем;

8.4.4. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

8.4.5. во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к

личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

8.4.6. сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика;

8.4.7. уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся платных образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

#### 8.5. Потребитель обязан:

8.5.1. своевременно вносить плату за предоставленные Обучающемуся платные образовательные услуги, указанные в приложении №1 к договору об оказании платных образовательных услуг в размере и порядке, определенных данным договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

8.5.2. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

8.5.3. извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

8.5.4. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

8.5.5. обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному плану.

8.5.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### 8.6. Обучающийся обязан:

8.6.1. посещать занятия, указанные в учебном расписании;

8.6.2. соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

8.6.3. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

8.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.8. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

8.9. Контроль за деятельностью МБДОУ по организации и предоставлению платных образовательных услуг ведут: МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону», Учредитель, Педагогический совет МБДОУ, Родительский комитет МБДОУ, потребители платных образовательных услуг в пределах договорных отношений и другие организации в порядке, установленном законом.

#### 9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) МБДОУ.

9.1. Заявитель (потребитель) имеет право в досудебном (внесудебном) порядке



обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг.

9.2. Заявитель (потребитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

9.2.1. нарушения срока регистрации запроса о предоставлении платных образовательных услуг;

9.2.2. нарушения срока предоставления платных образовательных услуг;

9.2.3. требования документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг;

9.2.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления платных образовательных услуг;

9.2.5. отказа в предоставлении платных образовательных услуг, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

9.2.6. затребования с потребителя при предоставлении платных образовательных услуг платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

9.2.7. отказ органа, предоставляющего платной образовательной услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платной образовательной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

9.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг, по форме (приложение 6).

9.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий платные образовательные услуги (МБДОУ №275).

9.3.2. Жалоба на действия (бездействия) руководителя МБДОУ №275 направляется:

а/на имя начальника Управления образования:

• в письменном виде - 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76; электронной почтой –rguo@mail.ru;

• на личном приеме - каб. N 26 (2 этаж), тел. 240-65-02, каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00;

б/на имя начальника Октябрьского отдела образования: 344012, ул. Ларина, 19/2, тел. 245-57-30, часы работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, адрес электронной почты [rooo@aanet.ru](mailto:rooo@aanet.ru).

Начальник Отдела образования осуществляет прием граждан по понедельникам с 15:00 до 18:00

9.3.3. Жалоба на решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг направляется:

а/на имя заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам):

- в письменном виде - 344002 г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47;
- электронной почтой [meria@rostov-gorod.ru](mailto:meria@rostov-gorod.ru);
- на личном приеме - к. 429 (4 этаж), тел. 240-28-34, 2-й и 4-й вторник каждого месяца, с 15.00 до 18.00.
- б/ на имя начальника Управления образования:
- в письменном виде - 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76; электронной почтой –rguo@mail.ru;
- на личном приеме - каб. N 26 (2 этаж), тел. 240-65-02, каждый вторник месяца с 15.00 до 18.00.

9.3.4. Жалоба может быть направлена на Официальный сайт Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону: <http://www.rostov-gorod.ru>/Портал услуг/Услуги Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляемые в рамках местных и переданных государственных полномочий/Сфера "Образование"/Управление образования/ Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ).

9.3.5. Жалоба должна содержать:

- наименование МБДОУ, должностного лица МБДОУ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица МБДОУ;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием должностных лиц МБДОУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

9.3.6. Жалоба, поступившая в МБДОУ, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица МБДОУ, в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9.3.7. По результатам рассмотрения жалобы МБДОУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления платных образовательных услуг документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

•отказывает в удовлетворении жалобы.

9.3.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9.3.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица вышестоящих организаций незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании работников МБДОУ, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.

10.2. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные образовательные услуги, орган управления образования и Учредитель вправе предъявить рекламацию МБДОУ на изъятие у него лицензии на платные образовательные услуги.

10.3. При изменении законодательства (внесение изменений в законодательные акты) в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие нормативным документам Российской Федерации. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников МБДОУ, согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

10.4. В случае реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его лицензия на право ведения образовательной деятельности в области оказания платных образовательных услуг утрачивает силу.

10.5. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового

10.6. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

Приложение № 1  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №275»

Образец заявления родителей (законных представителей) на организацию  
платных образовательных услуг

Заведующему МБДОУ № 275 *Овейн Л.В.*

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации *3440* \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность,

Серия и номер документа *паспорт* \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить платные образовательные услуги моему сыну (дочери),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающемуся МДОУ № 275 по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования: \_\_\_\_\_

Форма получения образования - очная

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ № 275 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал  
регистрации заявлений  
родителей (законных представителей)  
на предоставление платных образовательных услуг  
в МБДОУ № 275

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	ФИО родителей (зак.предст. реб.)	Представленные документы	Дата регистрации	Подпись родителя (зак.предст.)

Приложение 2  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №275»

**ВЫПИСКА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ**  
(заполняется заведующим МБДОУ №275, ответственным лицом)

(Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_

№	Наименование документа	Кол-во экз.	Оригинал	Копия
1	Заявление о зачислении в учреждение			
2	Свидетельство о рождении ребенка			

Принято всего: документов \_\_\_\_\_ (шт.) на \_\_\_\_\_ листах.

Документы принял: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы ответственного лица)

Планируемая дата выдачи результата услуги \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №275»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О.)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_ зачислен в "\_\_\_" группу

по предоставлению платных образовательных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Руководитель МБДОУ №275 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Документ получил: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документ выдал: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица) (подпись)

Приложение 4  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №275»

## ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### Договор об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 275»

г. Ростов-на-Дону

«\_\_»\_\_202\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 275», осуществляющее образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер 5580 от 27.08.2015 г., серия 61 ЛО1 № 0003226, сроком действия бессрочно, выданной 27.08.2015 Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Овеля Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя обучающегося)  
Именуем \_\_ в дальнейшем – «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства с указанием индекса, телефон)

в дальнейшем – «Обучающийся», совместно именуемые – «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Форма обучения – очная, форма предоставления услуги – групповая.

1.3. Уровень образования - реализация общеобразовательных программ дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

1.4. Срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения) в соответствии с учебным планом и образовательными программами Исполнителя

1.5. После освоения дополнительных образовательных программ документ Обучающемуся не выдается.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

#### II. Обязанности Исполнителя.

2. Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2.2. Организовать надлежащее исполнение платных образовательных услуг в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и рабочими программами, разработанными Исполнителем.



2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### III. Обязанности Заказчика.

3. Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Обучающемуся платные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении и контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному плану.

3.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### IV. Обязанности Обучающегося.

4. Обучающийся обязан:

4.1. Посещать занятия согласно учебному плану.

4.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### V. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося.

5.1. Права Исполнителя.

5.1.1. Исполнитель вправе:

-отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

-самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

-применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

-расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов;

-разрабатывать программы, реализуемые, как платные образовательные услуги;

-привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению.

5.2. Права Заказчика.

5.2.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом I настоящего договора.

5.2.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами (частью дополнительной образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания образовательных услуг;

-соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

-возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.2.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.2.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.2.6. Заказчик вправе знакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги.

5.2.7. Заказчик вправе выбирать услуги.

5.3. Права Обучающегося.

5.3.1. Обучающийся вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### VI. Порядок оплаты платных образовательных услуг.

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает платные образовательные услуги, указанные в Приложении 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_.

6.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Оплата производится до 10 числа следующего за отчетным месяцем в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

6.4. В случае, если занятия пропущены по болезни Обучающегося, карантина, отпуска родителей, санаторно-курортного лечения Обучающегося, оплата Заказчиком за дни пропусков не производится, а уплаченные за них деньги переходят в счет оплаты последующих занятий.

6.5. Полная стоимость платных образовательных услуг, согласно лицензии составляет:

№	Дополнительные образовательные программы дошкольного образования	Период обучения	Возраст	Форма обучения	Тариф 1 час ПОУ на одного получателя в (руб.коп.)	Количество учебных часов мес.	Количество учебных часов (всего)	Ежемесячная стоимость услуги (руб.коп.)	Полная стоимость услуг (руб.коп.)
1	Музыкально-ритмические занятия («Ритмическая мозаика» под ред. Бурениной А.И.)	36 учебных недель 01.09.2020-31.05.2021	4-7 лет	Групповая		8	72		
2	Занятия по изобразительному искусству («Цветные ладошки» Лыковой И.А.)	36 учебных недель 01.09.2020-31.05.2021	4-7 лет	Групповая		8	72		
3	Театрализованная деятельность «Маленький актер» под ред. Григорьевой Т.С.	36 учебных недель 01.09.2020-31.05.2021	4-7 лет	Групповая		8	72		

4	Изучение иностранного языка «Английский язык и дошкольник» М.Штранепрайсшкольник» М.Штранепрайс	36 учебных недель 01.09.2020-31.05.2021	5-7 лет	Групповая	руб.	8	72		
5	Занятия по подготовке детей к школе «Предшкольная пора» Виноградовой Н.Ф.	36 учебных недель 01.09.2020-31.05.2021	5-7 лет	Групповая		8	72		
6	Обучение игре в шахматы «Как научить шахматам» под ред. Костенюк А.	36 учебных недель 01.09.2020-31.05.2021	5-7 лет	Групповая		8	72		
7	Спортивно-оздоровительные занятия с детьми «Методика обучения и овладения элементами игры в футбол с детьми дошкольного возраста». Аксенова И.А.	36 учебных недель 01.09.2020-31.05.2021	4-7 лет	Групповая		8	72		

#### VII. Порядок изменения и расторжения Договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.4. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

- в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.5. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### VIII. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося.

8.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору Исполнитель, Заказчик, Обучающийся несут ответственность предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### IX. Сроки действия договора и другие условия.

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

9.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в списки обучающихся на получение услуги по обучению по программе дополнительного образования до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из списка обучающихся на получение услуги по обучению по программе дополнительного образования.

9.5. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

### Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 275»  
Юридический адрес:  
344064, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону,  
Ул. 2-й Пятилетки, 3\4,  
ИНН/КПП 6165060203/616501001  
ОГРН 1026103728529 р/сч 40101810400000010002 в  
Отделении по Ростовской области Южного главного  
управления Центрального банка Российской Федерации  
(Отделение Ростов-на-Дону)  
БИК 046015001  
л/сч.20586X08360  
тел.: (863) 244-69-41  
ОКАТО 60401374000 ОКТМО 60701000001  
ОКОГУ 4210007 ОКВЭД 80.10  
Заведующий МБДОУ № 275  
\_\_\_\_\_ Овеян Л.В.

### Заказчик

Ф.И.О.родителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: г. Ростов-на-Дону \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
(кем, когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 1 к Договору  
об оказании платных образовательных услуг  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
города Ростова-на-Дону  
«Детский сад № 275»

№	Дополнительные образовательные программы дошкольного образования	Период обучения	Возраст	Форма обучения	Тариф 1 час ПОУ на одного получателя в(руб.коп.)	Количество учебных часов мес.	Количество учебных часов (всего)	Ежемесячная стоимость услуги (руб.коп.)	Полная стоимость услуг (руб.коп.)

Заполняется в соответствии с выбором платных образовательных услуг

### Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 275»  
Юридический адрес:  
344064, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону,  
Ул. 2-й Пятилетки, 3\4,  
ИНН/КПП 6165060203/616501001  
ОГРН 1026103728529 р/сч 40101810400000010002 в  
Отделении по Ростовской области Южного главного  
управления Центрального банка Российской Федерации  
(Отделение Ростов-на-Дону)  
БИК 046015001  
л/сч.20586Х08360  
тел.: (863) 244-69-41  
ОКАТО 60401374000 ОКТМО 60701000001  
ОКОГУ 4210007 ОКВЭД 80.10  
Заведующий МБДОУ № 275  
\_\_\_\_\_ Овеян Л.В.

### Заказчик

Ф.И.О.родителя \_\_\_\_\_  
Адрес: г. Ростов-на-Дону \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан  
(кем, когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №275»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ЗАЯВИТЕЛЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг отказано

по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Руководитель МБДОУ №275 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Документ получил: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ выдал: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного лица) (подпись)

Приложение 6  
к Положению об оказании платных образовательных услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад №275»

### Жалоба

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
место жительства заявителя (для физического лица)  
или место нахождения заявителя (для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЖАЛОБА

1. Наименование исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заказчик не согласен с решением или действием (бездействием) исполнителя, предоставляющего ПОУ, должностного лица исполнителя, предоставляющего ПОУ	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка ответственного лица о приеме жалобы:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)