**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 275»**

г. Ростов-на-Дону, 344064
ул. 2-й Пятилетки, 3/4
ОКПО 44860614 ОГРН 1026103728529
ИНН/КПП 6165060203/616501001

факс (863) 243-73-41
тел. (863) 244-69-41
E – mail: ou275@bk.ru

**Принято:**
на Педагогическом Совете
МБДОУ № 275
Протокол № 2 от 01.10.2019

**Утверждаю:**
Заведующий МБДОУ №275
_____ Овеян Л.В
Приложение № 1
Приказа № 550/1 от 01.10.2019.

# Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 275»

г. Ростов-на-Дону

2019г.

## 1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Детский сад № 275" (далее-МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ, настоящим положением.

1.4.Данное Положение определяет основные цели, задачи, функции, компетенции и состав Педагогического совета, регламентирует его деятельность в МБДОУ, устанавливает права, обязанность и ответственность Педагогического совета, взаимосвязь с другими органами управления МБДОУ, организацию делопроизводства.

1.5.Педагогический совет МБДОУ работает в тесном контакте с учредителем, администрацией, общественными организациями, другими органами управления МБДОУ.

1.6.Решения Педагогического совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

Решения Педагогического совета МБДОУ, отнесенные Уставом к его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решение Педагогического совета МБДОУ при необходимости оформляется приказом по МБДОУ. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Педагогического совета МБДОУ, носят рекомендательный характер.

## 2.Компетенция Педагогического совета

***2.1.К Компетенции Педагогического совета относятся:***

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

-принятие локальных актов;

-обсуждение принимаемых образовательных программ;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;

-выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;

-осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

### 3. Цели, задачи и функции Педагогического совета

***3.1.Целью деятельности Педагогического совета МБДОУ является*** содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ, реализации прав МБДОУ в решении вопросов способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности. Педагогический совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов самоуправления.

***3.2. Основными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:***

3.2.1.реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

3.2.2.участие в определении основных направлений развития образовательной деятельности, разработке проектов и программ развития дошкольного образовательного учреждения;

3.2.3. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.2.4.внедрение в практику работы МБДОУ достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;

3.2.5.повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;

3.2.6.ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса.

***3.3.Педагогический совет осуществляет следующие функции:***

-определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

-отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации кадров;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

-заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;

-заслушивает отчет администрации МБДОУ о реализации целей и задач образовательной деятельности;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
-заслушивает доклады, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, охраны жизни и здоровья воспитанников, в том числе сообщения о проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
-обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекты планов развития МБДОУ (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные);
-подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
-контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
-организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
-обсуждает и принимает Устав МБДОУ и другие локальные акты МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
-утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
-обсуждает вопросы социальной защиты воспитанников и коллектива, выполнения правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровых условий работы, питания, социального обеспечения, приёма и увольнения и т.д.).
-выбирает представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МБДОУ - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.

4.2.Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.4.Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совета на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.5.Заседания Педагогического совета собираются председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.6.В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7.Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.8.Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер, с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.9.Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.10.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на следующих заседаниях.

4.11.Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

***5.1. Педагогический совет имеет право:***

-участвовать в управлении МБДОУ;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации, выступать от имени МБДОУ;

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников и др.

***5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:***

-потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее двух третей членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.3.Члены Педагогического совета обязаны:**

-признавать и выполнять Положение о Педагогическом Совете МБДОУ №275, Устав МБДОУ №275;

-принимать активное участие в деятельности Педагогического совета;

-посещать заседания Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения;

-соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ №275;

-действовать во взаимодействии с другими органами управления и должностными лицами МБДОУ №275.

***5.4. Педагогический совет несет ответственность:***

-за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

-осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.

## 6.Взаимосвязь Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МБДОУ.

6.1.Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Совет МБДОУ, Общее собрание работников МБДОУ) через участие представителей Педагогического Совета МБДОУ в заседании Совета МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ;

- представление на ознакомление Совету МБДОУ и Общему собранию работников МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета МБДОУ и разработанных на заседании Педагогического Совета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ и Общего собрания работников МБДОУ.

## 7.Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического Совета. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- тема Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга регистрации протоколов Педагогического Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, книга пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Хранятся протоколы и книга в методическом кабинете.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

## 8.Заключительные положения

8.1. Настоящее положение о Педагогическом Совете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на заседании Педагогического Совета, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического Совета, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового.