

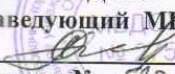
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 275»

г. Ростов-на-Дону, 344064
ул. 2-й Пятилетки, 3/4
ОКПО 44860614 ОГРН 1026103728529
ИНН/КПП 6165060203/616501001

факс (863) 243-73-41
тел. (863) 244-69-41
E – mail: ou275@bk.ru

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МБДОУ №275
Протокол № 1 от 26.08.2019г.
на общем Собрании родителей МБДОУ №275
Протокол № 1 от 26.08.2019г.

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 275
 Овеян Л.В.
Приказ № 513 от 26.08.2019г.



Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 275»
(МБДОУ №275)

г. Ростов-на-Дону

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных МБДОУ № 275 разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. ТЕМАТИКА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:
 - 2.1.1. соответствие полномочий пользователя матрице доступа;
 - 2.1.2. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных МБДОУ № 275 парольной политики;
 - 2.1.3. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных МБДОУ № 275 антивирусной политики;
 - 2.1.4. соблюдение пользователями информационных систем персональных данных МБДОУ № 275 правил работы со съемными носителями персональных данных;
 - 2.1.5. соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;
 - 2.1.6. соблюдение порядка доступа в помещения МБДОУ № 275, в которых расположены элементы информационных систем персональных данных;
 - 2.1.7. соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
 - 2.1.8. соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
 - 2.1.9. знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.
- 2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:
 - 2.2.1. соблюдение порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
 - 2.2.2. соблюдение порядка доступа к бумажным носителям персональных данных;
 - 2.2.3. соблюдение порядка доступа в помещения, в которых обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК

- 3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям МБДОУ № 275 организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.
- 3.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее Ответственный) либо комиссией, образуемой руководителем МБДОУ № 275.
- 3.3. Внутренние проверки проводятся по необходимости в соответствии с

- поручением руководителя МБДОУ № 275.
- 3.4. Проверки осуществляются Ответственным либо комиссией непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.
 - 3.5. По итогам каждой проверки составляется Протокол проведения внутренней проверки. Форма Протокола приведена в Приложении 3 к настоящему Приказу.
 - 3.6. При выявлении в ходе проверки нарушений, Ответственным либо Председателем комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.
 - 3.7. Протоколы хранятся у Ответственного либо Председателя комиссии в течение текущего года. Уничтожаются Протоколы проводится Ответственным, либо комиссией самостоятельно в январе следующего за проверочным годом.
 - 3.8. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, руководителю МБДОУ № 275 докладывает Ответственный либо Председатель комиссии.